

[Home](#) > Chargé(e) de Programme, Propriété Intellectuelle – P3/P4.....



Events



News

Bulletin

Email

SUBSCRIBE

Chargé(e) de Programme, Propriété Intellectuelle – P3/P4

JOB TITTLE	Chargé(e) de Programme, Propriété Intellectuelle
	ECW/HR/18041922
INSTITUTION	Commission
GRADE	P3/P4
ANNUAL SALARY	UC 49,106.81 USD 77,480.72/ UC 56,591.37 USD 89,289.87
AGENCY	
DUTY STATION	ABUJA/NIGERIA
STATUS	PERMANENT

DEPARTMENT Education, Science & Culture
DIRECTORATE Education, Science and Culture
DIVISION Arts et Culture
LINE SUPERVISOR PPO Arts et culture

SUPERVISING

JD_Fr_PO Propriété intellectuelle

Les candidatures doivent être transmises à l'adresse:
b1IntellecPropertP@ecowas.int

ROLE OVERVIEW:

Le ou la Chargé(e) de Programme Propriété intellectuelle relève de la Division Arts et Culture mais travaille en étroite collaboration avec tous les Départements qui gèrent la propriété intellectuelle. Il est chargé de l'exécution de toutes les tâches dans les domaines de la propriété intellectuelle, aussi bien de la propriété littéraire et artistique que de la propriété industrielle. Il a pour mission de contribuer au développement de stratégies et politiques en matière de propriété intellectuelle ainsi que du suivi et de la mise en œuvre des projets de son domaine de compétence.

ROLES AND RESPONSIBILITIES :

- Planifier et suivre la mise en œuvre des activités relatives au développement de la propriété intellectuelle ;
- Assurer la mise en œuvre des projets et plans d'actions en matière de propriété littéraire et artistique et en matière de propriété industrielle, selon les orientations données par la hiérarchie ou les autres Départements qui gèrent les questions de propriété intellectuelle.
- Suivre l'exécution des résolutions et des décisions des Instances de la CEDEAO en matière de propriété intellectuelle ;
- Etablir et présenter à la hiérarchie des rapports (d'exercice et d'évaluation) sur l'état d'exécution des projets relatifs à la propriété intellectuelle ;
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui confier les Commissaires, les Directeurs ou les Chefs de Division dans le



cadre de l'exercice normal de ses compétences, en matière de propriété intellectuelle

- Concevoir, planifier, mettre en œuvre et assurer le suivi du Budget relatif à la propriété intellectuelle
- Rechercher des financements pour la mise en œuvre des projets relatifs à la propriété intellectuelle ;
- Développer une base de données relative à la propriété intellectuelle ;
- Assurer le suivi et la coordination des échanges avec les autres structures de la CEDEAO qui gèrent les questions de propriété intellectuelle ;
- Assurer la visibilité des actions faites en matière de propriété intellectuelle
- Développer la coopération internationale en matière de propriété intellectuelle,
- Développer, dans le cadre du travail, des liens de collaboration constructifs et étroits avec les autres acteurs en charge de la propriété intellectuelle.
- Apporter son expertise dans la mise en œuvre des projets et programmes relatifs à la propriété intellectuelle ;
- Planifier et suivre d'éventuels besoins de recrutement ou de collaboration avec des consultants dans le domaine de la propriété intellectuelle ;
- Planifier le renforcement des capacités des ressources humaines du secteur de la propriété intellectuelle ;
- Proposer une approche innovante de gestion des programmes, en tenant compte des opportunités scientifiques et des nouvelles technologies
- Accomplir ses tâches techniques en adéquation avec les résultats attendus en matière de propriété intellectuelle, notamment son volet propriété littéraire et artistique.



ACADEMIC QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

- Justifier d'un diplôme universitaire équivalent au moins à la Licence en sciences juridiques, sciences économiques, sciences humaines et sociales, ou dans un domaine de la propriété intellectuelle d'une université reconnue.
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle, y compris des travaux internationaux pertinents ;
- Une connaissance solide de la politique de la CEDEAO en matière de politique intellectuelle et des domaines connexes,

- Avoir une bonne connaissance des organisations internationales ou régionales en charge de la propriété intellectuelle.

AGE LIMITE

- Etre âgé de moins de 50 ans. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.



ECOWAS KEY COMPETENCIES

- Capacité à travailler en équipe et à persuader / d'influencer les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques;
- Capacité à diriger une équipe de stagiaires / subalternes et à instaurer un esprit d'équipe pour engager les employés et réaliser un ensemble d'activités bien défini;
- Capacité à résoudre les problèmes qui se produisent avec un minimum de directives et / ou à recommander et expliquer des solutions ou des solutions de remplacement pour approbation ;
- Capacité à respecter la hiérarchie de manière appropriée.
- Capacité à interagir de façon proactive et de tisser des relations empreintes de respect mutuel, de crédibilité et de professionnalisme avec les partenaires et les usagers du service, de manière à anticiper leurs besoins, à atténuer les problèmes et à équilibrer avec soin les obligations professionnelles avec le besoin de faire preuve de sensibilité et de répondre à leurs besoins;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles et aptitude à tenir le client informé de l'avancement ou des échecs de projets présentant un intérêt pour le calendrier, la qualité et la quantité;
- Capacité à conseiller, consulter et guider les autres sur des questions relatives aux responsabilités du service à la clientèle et aux normes de service établies.
- Faire preuve de respect pour les différences culturelles, de justice et d'aptitude à entretenir de bonnes relations avec des personnes de différentes origines, nationalité, sexe, ethnie, race et religion

- Compréhension des divers points de vue culturels, particulièrement en Afrique de l'Ouest, en tenant compte des différences entre les groupes, capacité à combattre les préjugés et à faire preuve de tolérance et d'empathie
- Capacité à écouter activement, à prendre en compte les préoccupations des personnes et à faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie;
- Capacité à travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif bénéficiant de forces diverses;
- Capacité et responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité;
- Capacité à encourager, responsabiliser et défendre les droits des personnes de manière impartiale et transparente.
- Connaissance de la CEDEAO, notamment ses institutions, secteurs, programmes et politiques
- Connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches et aux objectifs de performance;
- Connaissance des règles et procédures des responsabilités attribuées à la CEDEAO et capacité à les expliquer clairement aux autres;
- Connaissance de la culture, des structures et des problèmes de performance de la CEDEAO, ainsi que des priorités ayant un impact sur les responsabilités attribuées;
- Connaissance des tendances de développement, des indicateurs, des défis et des opportunités de développement des États membres en ce qui concerne le projet / programme affecté à son poste.
- Capacité à étudier les données / informations provenant de diverses sources, à présenter les résultats et à formuler des recommandations
- Capacité à utiliser des preuves et des recherches pour informer les politiques et les programmes et identifier les sources d'informations pertinentes et appropriées, y compris les parties prenantes, les institutions régionales et / ou les comités internes ;
- capacité à décomposer les problèmes ou les processus en éléments clés pour identifier et résoudre les lacunes dans les objectifs de service, d'assurance qualité, de conformité et de performance;



- connaissance et aptitude à appliquer des techniques pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour atteindre les objectifs.
- Démontrer ses compétences informatiques en utilisant des outils appropriés;
- Capacité à utiliser judicieusement les graphiques et les tableaux afin de présenter efficacement des données numériques pour rédiger des rapports / propositions techniques semi-complexes et pour éditer / vérifier des modèles, des lettres, etc.
- Capacité à transmettre des informations de manière claire et concise, de manière succincte et organisée, à la fois par écrit et verbalement;
- Faire preuve de sens des relations interpersonnelles, faire des présentations, exprimer des opinions et débattre des idées avec d'autres de manière constructive;
- Capacité à respecter la chaîne de commandement de manière appropriée;
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC);
- Maîtrise des expressions orales et écrites dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La connaissance d'un autre sera un atout supplémentaire.
- Aptitude à organiser le travail, à établir des priorités et à respecter les délais, en prêtant attention aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques.
- Aptitude à élaborer et à mettre en œuvre un plan d'action individuel pour atteindre des objectifs de travail spécifiques;
- Identifier, organiser et surveiller les tâches tout au long du processus pour en faciliter l'exécution;
- Capacité à contribuer et / ou à diriger des projets conformément aux normes et techniques de gestion de projet reconnues, à coordonner les contributions d'autres personnes afin de fixer et de respecter des délais;
- Capacité à identifier, collecter et évaluer des indicateurs permettant de surveiller les performances et de prendre des mesures correctives proactives, le cas échéant.



Share on :



Créé et géré par le Centre Informatique Communautaire (CIC) en
collaboration avec la Direction de la Communication
Copyright © CEDEAO 2015

