




Organisation de la Coopération Islamique

La Voix Collective du Monde Musulman

Arbaa, 23 Shawwal 1440 AH

(../home/?lan=fr)

 Activités des Journées du Festival de l'OCI ...
(../upload/documents/Festival/oic_fest_booklet_v10.pdf)

Postes vacants

▼ Département du Dialogue et de la Communication: Professionnel

▼ l'Information et des Communications: Directeur de département

l'Information et des Communications

Date limite de dépôt des candidatures: 13/07/2019

Titre de l'emploi	Directeur de département
Domaine d'activité	l'Information et des Communications
Lieu d'affectation	Secrétariat général de l'OCI – Djeddah – Royaume d'Arabie Saoudite
Catégorie/Grade	Directeur
Rémunération	Selon le parcours professionnel et l'expérience, une rémunération concurrentielle et des avantages sont offerts

Description de l'emploi

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des résolutions des réunions ministérielles et préparer celles à venir.
- Elaborer les projets de résolution et les rapports du Secrétaire général de l'OCI sur le domaine de l'Information, devant être soumis aux diverses conférences de l'OCI, et entrer en contact avec les Etats membres de l'Organisation pour leur mise en œuvre.

- Interagir avec les médias dans le monde islamique à travers les réunions, les conférences et l'échange de visites.
- Interagir avec les médias étrangers et identifier les mécanismes permettant de renforcer cette interaction.
- Coopérer et se concerter avec l'Agence internationale islamique de presse (IINA) et l'Union islamique de Radiodiffusion (IBU).
- Coordonner avec le Fonds mondial de Solidarité numérique en matière d'information en vue d'activer les accords de coopération entre le Secrétariat général de l'OCI et ledit fonds.
- Superviser la publication des communiqués de presse en coordination avec les départements concernés de l'OCI, assurer le suivi de leur traduction dans les trois langues officielles de l'OCI, les envoyer électroniquement aux institutions médiatiques dans différentes parties du monde et coordonner avec le département informatique pour leur mise en ligne sur le site web de l'OCI.
- Organiser des interviews pour le Secrétaire général et les hauts fonctionnaires avec les médias musulmans et étrangers et assurer le suivi de la couverture médiatique de leurs activités.
- Coordonner le travail d'information entre les médias des États Membres et le département de l'Information du Secrétariat général ainsi qu'avec d'autres organes d'information dans l'intérêt de l'Oummah islamique.
- Organiser des réunions d'information quotidiens avec le Secrétaire général pour évaluer l'actualité et faire évoluer les positions à son égard le cas échéant.
- Relater les positions du Secrétaire général dans des communiqués de presse et les diffuser dans les médias, et assister aux réunions de suivi post-presse.
- Préparer les projets de rapports d'étape pour le Sommet, la Conférence islamique des Ministres de l'Information et les réunions des Ministres de l'Information.
- Organiser, distribuer et gérer le travail des fonctionnaires du Département et en superviser directement les activités.
- Superviser toutes les publications médiatiques.
- S'acquitter de toute autre tâche exigée par ses supérieurs hiérarchiques.

Compétences et compétences

1. Compétences en leadership.
2. Aptitude à développer une stratégie médiatique créative et réalisable pour améliorer la visibilité médiatique de l'Organisation.
3. Aptitude à promouvoir de manière effective la performance du Département de l'Information.
4. Compétences en planification et en organisation.
5. Excellentes aptitudes en communication.
6. Utilisation intelligente des plateformes de médias sociaux.
7. Sens élevé de responsabilité et d'engagement en faveur l'OCI et ses objectifs et programmes.

8. Capacité de mettre en œuvre son travail de façon efficace et efficiente.
9. Capacité de s'intégrer dans un environnement international, multilinguistique et multiculturel.
10. Etre disposé à voyager à tout moment pour participer à toute mission exigée.
11. Compétences avérées en matière de suivi, d'examen, d'analyse et de reporting.
12. Aptitude à travailler de façon organisée et méthodique.
13. Flexibilité et capacité de se concentrer sur les priorités.
14. Aptitude à écouter, à se concerter et à partager l'information et les idées avec les autres ; et capacités avérées de travailler dans un esprit d'équipe, de mener des négociations et d'assurer la coordination.
15. Aptitude à travailler sous pression.
16. Bonnes compétences informatiques.

Éducation

Etre titulaire d'un diplôme universitaire (de préférence un Doctorat) en Information et en Communication, en Etudes internationales, en Journalisme, en Sciences politiques, ou dans toute autre filière pertinente, combiné à une vaste expérience acquise dans l'une des spécialités susmentionnées.

L'expérience professionnelle

Au moins 12 années d'expérience acquise progressivement au sein d'Organisations internationales ou intergouvernementales, et de préférence dans les services des ministères des Affaires étrangères des Etats membres.

Langues

Pratique courante d'au moins deux des trois langues officielles de l'OCI, à savoir l'arabe, l'anglais et le français (écrite et parlée).

Exigences Générales

- Etre musulman et ressortissant de l'un des Etats membres de l'OCI.
- Etre âgé de moins de 56 ans.
- Etre indemne de maladies et d'infirmités susceptibles d'entraver l'exercice de ses fonctions.
- Produire une lettre de non-objection à sa nomination, lorsqu'il/elle est nommé(e) par son Etat.

Conditions Générales


- Fournir les informations personnelles essentielles, telles que la date de naissance, le pays de résidence, l'état matrimonial, le nombre d'enfants, etc.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.


- Les demandes parvenues après la date limite ne seront pas acceptées.

Comment Appliquer

Écrivez le titre du poste pour lequel vous postulez à la case de objet de l'e-mail, en attachant la lettre de candidature et le CV, et envoyez-le à:

Email: vacancy@oic-oci.org (<mailto:vacancy@oic-oci.org>)

 (<http://www.youtube.com/user/OICofficial>)

 (<http://www.facebook.com/pages/Organisation-of-Islamic-Cooperation-OIC/176887235707491>)

 (http://twitter.com/#!/OIC_OCI)  (<https://www.instagram.com/oic.oci/>)

 (<https://www.flickr.com/photos/112943148@N06/>)

Actualité

Communiqués de presse

Publications

PLAN D'ACTION DE L'OICI POUR LA PROMOTION DE LA FEMME

cliquez pour plus de détails

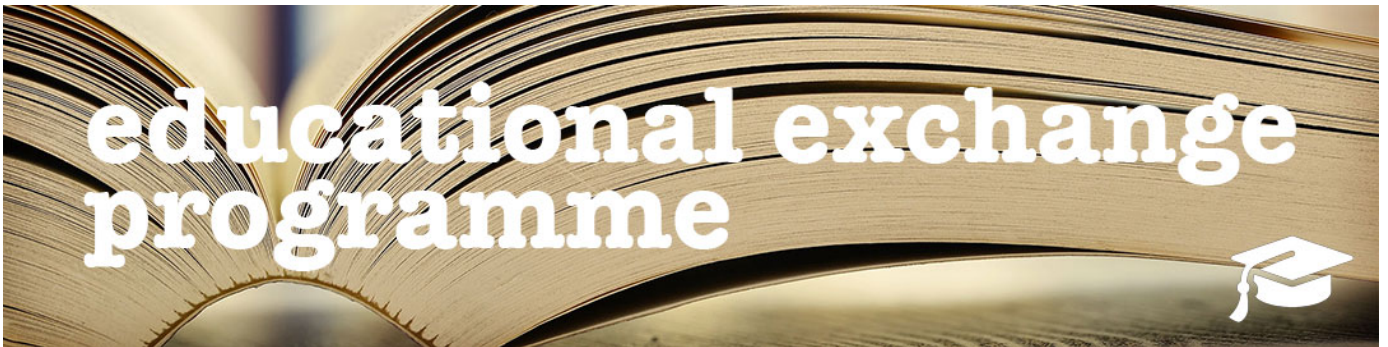
(../upload/documents/opaaw/opaaw_fr.pdf)

Unwanted in their Homeland: The Suffering of the ...

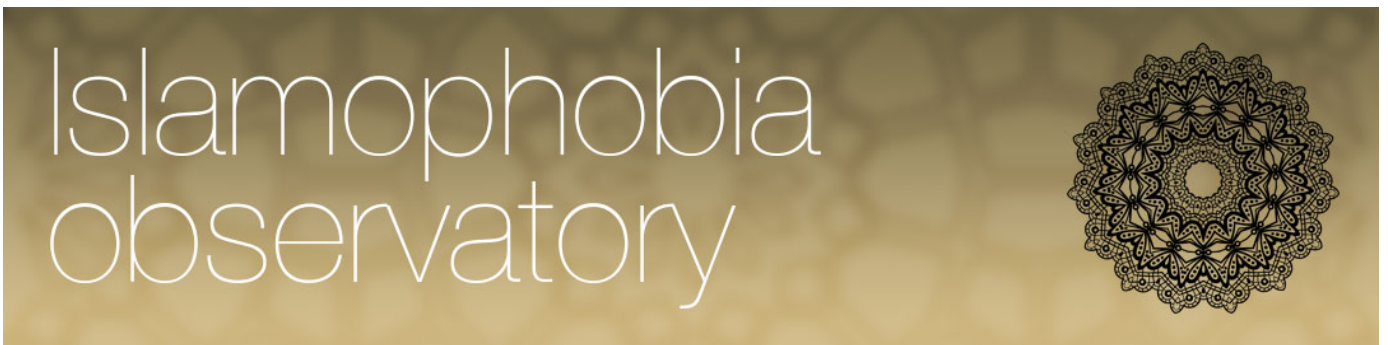




(<https://www.flickr.com/photos/112943148@N06/>)



(../subweb/eep/index.html)



(../page/?p_id=182&p_ref=61&lan=en)



THE INDEPENDENT PER- MANENT HUMAN RIGHTS COMMISSION

(<http://www.oic-iphrc.org>)

Tweets by @OClenFr



OCI
@OClenFr

Le Secrétaire général de l'[#OCI](#), Dr. Yousef [#AIQthameen](#) reçoit l'ambassadeur d'[#Argentine](#) auprès du Royaume d'Arabie saoudite



6h



OCI
@OClenFr

[Embed](#)

[View on Twitter](#)

[Calendrier des événements \(../calendar/?lan=fr\)](#) | [Postes vacants \(../vacancies/?lan=fr\)](#) | [Plan du Site](#) | [Contactez-nous \(https://blog.oic-oci.org/contact-us-en/\)](https://blog.oic-oci.org/contact-us-en/)

Tous droits réservés à l'Organisation de la Coopération Islamique ©2019

Conçu et développé par l'OCI IT Dept. [AM]

Organisation de la coopération islamique

P.O.Box 178, Jeddah 21411,

Royaume d'Arabie Saoudite

Tel. (Phone) (966)-12-6515222

Fax: (Fax) (966)-12-6512288