




Organisation de la Coopération Islamique

La Voix Collective du Monde Musulman

Thulatha, 18 Sha'ban 1440 AH

(../home/?lan=fr)

 Activités des Journées du Festival de l'OCI ...
(../upload/documents/Festival/oic_fest_booklet_v10.pdf)

Postes vacants

▼ Centre de recherches statistiques, économiques et sociales et de formation pour les pays islamiques: Directeur général

Centre de recherches statistiques, économiques et sociales et de formation pour les pays islamiques

Date limite de dépôt des candidatures: 31/05/2019

Titre de l'emploi	Directeur général
Domaine d'activité	Centre de recherches statistiques, économiques et sociales et de formation pour les pays islamiques
Lieu d'affectation	SESRIC, Ankara, République de Turquie
Catégorie/Grade	Directeur général adjoint (D-1)
Rémunération	Salaire de base d'US \$ 4600, en sus des autres indemnités et paiements prévus par le statut du personnel de l'OCI

Le Directeur général adjoint est chargé d'assister le Directeur général dans la coordination globale et au quotidien des opérations du Centre en vue de la réalisation de son mandat, de ses objectifs et de ses tâches. Le Directeur général adjoint exerce ses fonctions et responsabilités sous la supervision directe du Directeur général du SESRIC.

Description de l'emploi

- S'acquitter de toutes autres tâches à la demande du Directeur général du SESRIC et selon la nécessité du service.
- Remplir les fonctions du Directeur général et faire office de suppléant en son absence.
- Veiller à la mise en œuvre du programme de travail du SESRIC.
- Préparer les projets de documents de travail et de recommandations à soumettre aux différents organes de l'Organisation de la coopération islamique (conférences ministérielles de l'OIC, Conseil des ministres des affaires étrangères, Commission islamique des affaires économiques, sociales et culturelles et COMCEC).
- Rédiger accords et protocoles d'accord et veiller au suivi de la mise en œuvre des accords et des protocoles d'accord signés par le SESRIC, en coordination avec le Directeur général.
- Contribuer à l'établissement et à la pérennisation de relations stratégiques avec les principales parties prenantes externes.
- Veiller à garantir la qualité, l'efficacité et la précision de l'ensemble des opérations de SESRIC.
- Veiller à l'application de tous les instruments juridiques nécessaires au bon fonctionnement du SESRIC.
- Remplir toutes autres tâches assignées par le DG.

Compétences et compétences

- Bonne connaissance et engagement vis-à-vis du mandat, de la vision, des orientations stratégiques et des priorités du SESRIC et de l'OIC.
- Capacités de leadership, sens de l'objectivité et de la neutralité, solides capacités d'analyse, capacités intellectuelles, intégrité professionnelle et sens de la diplomatie.
- Aptitude à interagir et à travailler au sein d'une équipe multiculturelle avec un bon état d'esprit, et à établir des relations de travail et de coopération efficaces avec les collègues.
- Bonne connaissance des pratiques générales de gestion, y compris des principes de gestion et de budgétisation axés sur les résultats, la gouvernance et la reddition de comptes.
- Sens des responsabilités et dévouement à la réalisation des objectifs du SESRIC et à mise en œuvre de ses programmes.
- Compétences en leadership et aptitude à gérer les membres du personnel, à les motiver et à les encourager pour atteindre les objectifs du Centre.
- Capacité d'écoute, de consultation et de partage d'informations, d'idées et de techniques de négociation.
- Aptitudes à la planification et à l'organisation, en particulier la planification méthodique du travail à mener pour atteindre des objectifs spécifiques.
- Flexibilité et capacité à se concentrer sur les priorités, à anticiper les problèmes et à concevoir les plans appropriés pour les surmonter.

- Excellentes compétences en informatique.

Éducation

Au minimum, maîtrise en développement économique mondial et en finances, en administration des affaires, en relations internationales ou en diplomatie multilatérale.

L'expérience professionnelle

Au moins douze années d'expérience professionnelle progressive et connaissance acquise au sein d'organisations internationales intergouvernementales ou régionales, de préférence dans les domaines relevant du mandat du SESRIC.

Langues

Maîtrise d'au moins deux des trois langues officielles de l'OCI (arabe, anglais, français) (écrit et parlé).

Exigences Générales

- Être ressortissant musulman de l'un des États membres de l'OCI.
- Être âgé de moins de 56 ans.
- Être indemne de toutes maladies et infirmités pouvant entraver l'accomplissement de ses tâches.
- Soumettre une lettre de non-objection si désigné(e) par son pays.

Conditions Générales

- Veiller à ce que les informations personnelles de base soient fournies, telles que la date de naissance, le pays de résidence, l'état matrimonial, le nombre d'enfants à charge, etc.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
- Les demandes reçues après la date limite NE SERONT PAS prises en considération.

▼ Conférences: Traducteur / Interprète (Arabe, Anglais et Français)

▼ Département des Affaires économiques: Directeur général

Comment Appliquer

Écrivez le titre du poste pour lequel vous postulez à la case de objet de l'e-mail, en attachant la lettre de candidature et le CV, et envoyez-le à:

Email: vacancy@oic-oci.org (mailto:vacancy@oic-oci.org)