

[Recherche d'emploi](#)[Ma page d'emploi](#)[Recherche de base](#) |[Tous les emplois](#)[Postuler en ligne](#)

### Annonce de vacance

#### Secrétariat de l'Agence internationale des énergies renouvelables (IRENA)

**Date de publication / transmission:** 22 mai 2019  
**Date limite d'inscription:** 21 juillet 2019 (à minuit, heure locale d'Abou Dhabi)  
**Titre et grade:** Directeur général adjoint - D2  
**Durée de la nomination:** deux ans, avec prolongation possible  
**Lieu d'affectation:** Abu Dhabi, Emirats Arabes Unis  
**Date d'entrée en service: le plus** tôt possible

L'Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA) est une organisation intergouvernementale chargée de l'adoption généralisée et accrue et de l'utilisation durable de toutes les formes d'énergie renouvelable. À l'heure actuelle, l'IRENA compte 160 membres (159 États et l'Union européenne) ayant adhéré à son statut, et 23 États supplémentaires en voie d'adhésion et activement engagés. L'IRENA soutient les pays dans leur transition vers un avenir énergétique durable et constitue la principale plate-forme de coopération internationale, un centre d'excellence et un référentiel de connaissances en matière de politique, de technologie, de ressources et de finances sur les énergies renouvelables. L'Agence s'acquitte de son mandat dans la perspective d'un développement durable, d'une sécurité énergétique accrue ainsi que d'une croissance et d'une prospérité économiques sobres en carbone.

L'IRENA cherche à nommer son prochain directeur général adjoint, membre dirigeant de l'équipe de direction de l'Agence. Le directeur général adjoint relève directement du Directeur général et, sous sa supervision et dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, l'assiste dans la gestion globale de l'Agence, dans la mise en œuvre de son programme de travail et budget et dans l'ensemble des activités de l'Agence. devoirs et responsabilités du Directeur général.

### Les compétences

**Professionalisme** : expérience et connaissance du domaine de l'énergie ou de domaines apparentés, et capacité de fournir des conseils, au plus haut niveau, sur des questions liées aux énergies renouvelables. Fait preuve d'une compétence de haut niveau en matière de gestion et de programme, d'astuce politique, de compétence technique et de capacité intellectuelle. Aptitude à établir, entretenir et construire de vastes réseaux et partenariats stratégiques afin de promouvoir les objectifs de l'Agence. Être fier de son travail et de ses réalisations; est consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'atteinte des résultats; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; fait preuve de persistance face à des problèmes difficiles ou à des défis; reste calme dans des situations stressantes.

**Responsabilité** : Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements; fournit des produits pour lesquels on assume la responsabilité dans les délais, les coûts et les normes de qualité prescrits; opère dans le respect des règles et règlements de l'organisation; soutient les subordonnés, assure la surveillance et assume la responsabilité des tâches déléguées; assume personnellement la responsabilité de ses propres faiblesses et de celles de l'unité de travail, le cas échéant.

**Leadership** : aptitude à identifier les problèmes, opportunités et tâches stratégiques clés; Sert de modèle que les autres veulent suivre; habilite les autres à traduire la vision en résultats; est proactif dans le développement de stratégies pour atteindre les objectifs; établit et entretient des relations avec un large éventail de personnes pour comprendre les besoins et obtenir du soutien; anticiper et résoudre les conflits en recherchant des solutions mutuellement acceptables; pousse au changement et aux améliorations; montre le courage de prendre des positions impopulaires.

**Communication** : crée et promeut un environnement propice à une communication ouverte; parle et écrit clairement et efficacement, et adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel

il s'adresse. Fait preuve d'ouverture dans la promotion d'une culture d'information, de partage du savoir et d'apprentissage.

**Travail d'équipe** : Travailler en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation; sollicite des contributions en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres; place l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque de telles décisions peuvent ne pas refléter entièrement sa propre position; partage le crédit pour les réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité commune pour les lacunes de l'équipe.

**Sûreté de jugement / aptitude à décider** : identifie les problèmes clés dans une situation complexe et se pose rapidement au cœur du problème; recueille les informations pertinentes avant de prendre une décision; considère les impacts positifs et négatifs des décisions avant de les prendre; prend des décisions en tenant compte de l'impact sur les autres et sur l'Organisation; propose un plan d'action ou formule une recommandation sur la base de toutes les informations disponibles; vérifie les hypothèses contre les faits; détermine que les actions proposées satisferont aux besoins exprimés et sous-jacents à la décision; prend des décisions difficiles lorsque cela est nécessaire.

### Qualifications

**Expérience** : Au moins 15 années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans les domaines de l'énergie, du développement durable, de l'économie, des affaires internationales ou dans un domaine apparenté. Expérience de travail dans des missions de direction dans le secteur public et / ou privé, de préférence dans un environnement international. Une expérience confirmée dans l'établissement et le maintien de réseaux professionnels est souhaitable.

**Formation** : Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou équivalent dans un domaine pertinent.

**Langue** : La maîtrise de l'anglais oral et écrit est indispensable. La connaissance d'autres langues officielles des Nations Unies serait un atout.

### Rémunération

Le traitement annuel indicatif varie de 110 169 USD à 123 323 USD, complété par un ajustement de poste allant de 72 160,70 USD à 80 776,57 USD pour tenir compte des conditions de vie sur le lieu d'affectation <sup>1</sup>.

L'IRENA offre des avantages et avantages similaires à la CFPI, notamment une allocation de logement, une allocation d'éducation (pour les enfants d'âge scolaire), des congés annuels, une assurance maladie, un fonds de prévoyance, etc.

\*\*\*

Les candidats qualifiés doivent poser leur candidature en ligne au poste susmentionné, via la plateforme de recrutement de l'IRENA, **Taleo**, en soumettant un CV complet et complet et une lettre d'intérêt, avec des informations détaillées sur trois références professionnelles qui seront contactées si leur candidature est retenue.

Les candidatures de femmes qualifiées, en particulier de ressortissantes de pays en développement, sont vivement encouragées.

Veuillez noter que seuls les candidats sérieusement considérés seront contactés. Le processus d'évaluation peut inclure un test écrit et une interview.

---

[1] Déterminé par la Commission de la fonction publique internationale (CFPI) et susceptible d'être modifié.

[Postuler en ligne](#)

