




Organisation de la Coopération Islamique

La Voix Collective du Monde Musulman

Arbaa, 25 Ramadan 1440 AH

(../home/?lan=fr)

 Activités des Journées du Festival de l'OCI ...
(../upload/documents/Festival/oic_fest_booklet_v10.pdf)

Postes vacants

▼ Département du Dialogue et de la Communication: Professionnel

Département du Dialogue et de la Communication

Date limite de dépôt des candidatures: 15/07/2019

Titre de l'emploi	Professionnel
Domaine d'activité	Département du Dialogue et de la Communication
Lieu d'affectation	Secrétariat général, Jeddah - Royaume d'Arabie Saoudite
Catégorie/Grade	Catégorie professionnelle (P1)
Rémunération	Salaire de base US \$. 2 800,00 en plus des autres indemnités et paiements stipulés dans le Statut du personnel de l'OCI

Description de l'emploi

1. Produire des notes et des projets d'activités dans les domaines du dialogue interreligieux, interculturel et intercivilisationnel.
2. Assurer la coordination avec les partenaires internationaux sur les projets conjoints de l'OCI en termes de dialogue.
3. Aider au « fonctionnement global » quotidien de l'Observatoire de l'Islamophobie.
4. Introduire quotidiennement les mises à jour dans la rubrique « Islamophobie » du Site Web de l'OCI.

5. Parcourir les informations en ligne sur l'islamophobie, les sélectionner et les classer selon leur pertinence ; procéder à une évaluation quotidienne de la question de l'islamophobie pour servir de matériel pour l'élaboration d'analyses, de points de discussion, de discours, d'articles et de recommandations stratégiques.
6. Assister l'Observatoire sur l'islamophobie dans la préparation de son rapport mensuel sur l'islamophobie devant être mis en ligne sur le site web officiel de l'OCI.
7. Produire des documents d'information sur l'islamophobie à l'intention des participants aux Sessions de la CPIDH et de toute autre réunion de groupe de travail.
8. Elaborer des articles et des analyses pour le rapport annuel de l'Observatoire sur l'islamophobie de l'OCI, à soumettre au CMAE.
9. Réviser et examiner les rapports d'étape sur les portefeuilles pertinents du Département pour les réunions ministérielles, le Conseil des Ministres des Affaires étrangères, le Sommet islamique et autres conférences.
10. Participer aux réunions du Département et assurer la coordination avec les autres départements.
11. Préparer les documents et les points d'intervention pour la réunion du Département avec ses homologues.
12. Produire divers documents comme les procès-verbaux, les rapports, les projets de résolution, etc.
13. Remplir toute autre tâche assignée par le Directeur du Département.

Compétences et compétences

- Aptitude à produire des rapports et des articles en anglais (Obligatoirement).
- Posséder d'excellentes capacités de rédaction.
- Capacité avérée de mener des recherches, des études de suivi et des rapports d'activité.
- Aptitude à interagir et à travailler dans un esprit d'équipe, alliée à la capacité d'établir et de maintenir des relations de travail et de collaboration efficace avec ses collègues.
- Solides compétences analytiques et d'organisation.
- Aptitude à voyager à tout moment pour participer aux missions officielles.
- Capacité à s'intégrer dans un environnement international, multilingue et multiculturel.
- Compétences avérées en informatique.

Éducation

Etre titulaire au moins d'une Maîtrise en Sciences politiques, en Relations internationales, en Droit international, en Etudes sociales, en Etudes internationales sur la Paix, en Etudes sur le développement, en Economie internationale. Un

Doctorat dans l'une des disciplines pré-indiquées serait un atout supplémentaire.

L'expérience professionnelle

Un minimum de 8 années d'expérience, tout particulièrement dans les domaines de recherche, d'enseignement supérieur et de publication, acquise de préférence au sein des organisations internationales, des institutions gouvernementales ou universitaires, ou encore dans des professions connexes.

Langues

Excellente maîtrise (lue, écrite et parlée) d'au moins deux des langues officielles de l'OIC, à savoir l'Anglais, l'Arabe et le Français. Il est préférable d'avoir une bonne connaissance des trois langues.

Exigences Générales

- Etre ressortissant de l'un des États membres de l'OIC.
- Etre âgé de moins de 50 ans.
- Etre indemne de maladies et d'infirmités pouvant entraver l'exercice de ses fonctions.
- Etre soit désigné(e) par son Etat ou son État devrait produire une lettre de non-objection à sa nomination.

Conditions Générales

▼ Centre de recherches statistiques, économiques et sociales et de formation pour les pays islamiques: Directeur général

▼ Conférences: Traducteur / Interprète (Arabe, Anglais et Français)

Comment Appliquer

Écrivez le titre du poste pour lequel vous postulez à la case de objet de l'e-mail, en attachant la lettre de candidature et le CV, et envoyez-le à:

Email: vacancy@oic-oci.org (<mailto:vacancy@oic-oci.org>)



(<http://www.youtube.com/user/OICofficial>)

f (<http://www.facebook.com/pages/Organisation-of-Islamic-Cooperation-OIC/176887235707491>)