

- Menu
- Search
- Language

- [English](#)
- [Français](#)



[In this section](#)

Chargé(e) Principal(e) de la Mobilisation des Ressources et Partenariats

- Titre du poste: **Chargé(e) Principal(e) de la Mobilisation des Ressources et Partenariats**
 - Grade: **PL4**
 - Poste N°: **50070053**
 - Référence: **ADB/19/101**
 - Date de publication: **14/05/2019**
 - Date de clôture: **13/06/2019**
 - Pays: **Côte d'Ivoire**
-

Objectifs

LE GROUPE DE LA BANQUE :

Créée en 1964, la Banque africaine de développement (BAD) est la première institution panafricaine de développement. Elle a pour mission de promouvoir la croissance économique et le progrès social sur l'ensemble du continent. La Banque compte 80 pays membres, dont 54 pays africains (les pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque vise à fournir l'appui financier et technique aux projets porteurs de transformation qui permettront de réduire sensiblement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable en Afrique. Pour mieux se concentrer sur les objectifs de la Stratégie décennale (2013-2022) et réaliser un plus grand impact sur le développement, cinq grands domaines (les Cinq grandes priorités – Top 5), dans lesquels les interventions devront s'intensifier pour l'Afrique, ont été définis, à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration régionale et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines.

LE COMPLEXE :

La Vice-présidence des finances supervise la gestion financière du Groupe de la Banque. Cette responsabilité englobe les activités de trésorerie du Groupe de la Banque, notamment les emprunts sur les marchés des capitaux et les activités d'investissement ; les fonctions de contrôle, y compris la présentation d'informations financières et l'administration des prêts ; la mobilisation des ressources stratégiques et le renforcement des ressources et instruments financiers non statutaires ; ainsi que la gestion globale de l'actif/du passif du Groupe de la Banque.

LE DÉPARTEMENT / DIVISION QUI RECRUTE :

En tant que partie intégrante de la Vice-présidence des finances, le Département de la mobilisation des ressources et des partenariats assure la responsabilité fiduciaire et la mobilisation stratégique des ressources concessionnelles, ainsi que la gestion des relations

avec les donateurs et l'optimisation des ressources et des instruments financiers du Groupe de la Banque africaine de développement. Le Département comprend deux divisions qui ont pour mission commune d'accroître l'enveloppe et les types de financement disponibles en faveur des pays membres régionaux de la Banque, en particulier pour les projets porteurs de transformation dans le droit fil de la Stratégie décennale et des Cinq grandes priorités. La Division 2 :

1. Dirige la gestion des relations avec les nouveaux pays-membres de la Banque (ex. Chine, Corée, Inde, Brésil) et leurs organismes d'aide bilatéraux ; ainsi que des institutions multirégionales y compris la Union européenne, les Nations Unies et l'Union africaine ;
2. Dirige les négociations stratégiques concernant la création des véhicules de financement et le cadre politique institutionnels nécessaire pour y accepter des ressources de partenaires externes, y compris des facilités de cofinancement et fonds fiduciaires ;
3. Supervise la gestion fiduciaire des fonds fiduciaires bilatéraux et thématiques de l'institution; c'est-à-dire, mobiliser, allouer et contrôler les capitaux non statutaires, en veillant au respect des règles du Groupe de la Banque africaine de développement et des engagements pris lors des négociations sur la reconstitution, le cas échéant;
4. Surveille et gère les relations avec les partenaires existants et nouveaux, y compris les partenariats avec des entités non souverains tels que les grandes entreprises du secteur privé et les organisations philanthropiques (par exemple la Fondation Bill et Melinda Gates); servir de secrétariat au comité d'examen des nouveaux partenariats (c.-à-d. Comité permanent des partenariats) ;
5. Identifie des moyens innovants de s'associer à des donateurs non traditionnels et levier de nouveaux outils et approches de mobilisation de ressources (par exemple 'le crowdsourcing' ou le « blockchain ») pour évaluer leur applicabilité potentielle et leur viabilité au sein de l'institution
6. Effectue des recherches et positionne l'institution pour répondre aux tendances émergentes en matière de mobilisation de ressources thématiques ;
7. Aider d'autres unités organisationnelles du Groupe de la Banque à identifier des ressources pour leurs initiatives (programme Emplois pour les jeunes);
8. Héberge des produits financiers innovants et des instruments d'atténuation des risques qui catalysent les capitaux privés pour financer le développement en Afrique (par exemple, Facilité d'amélioration des crédits au secteur privé) dans le cadre d'une approche de financement mixte ('blended finance');
9. Faire rapport au niveau globale sur l'utilisation des ressources placées en fiducie auprès du Groupe de la Banque africaine de développement auprès de la direction de l'institution et auprès des parties extérieures, selon les besoins;
10. Élabore et diffuse des formations, des documents d'orientation et des documents de politique sur la mobilisation des ressources à la Banque africaine de développement (par exemple, membre de la Table ronde sur les fonds fiduciaires et le cofinancement, Séminaires sur les opportunités d'affaires).

LE POSTE :

Le/la Chargé(e) principal de la mobilisation des ressources et des partenariats (PL-4) joue un rôle de premier plan au sein du département et de la division. Le candidat sélectionné contribuera directement à engager, gérer, surveiller, évaluer et rendre compte des relations institutionnelles avec les partenaires externes ainsi que leurs engagements financiers, en mettant l'accent sur l'impact et les résultats en communiquant avec les donateurs et la haute direction. Le candidat retenu sera directement impliqué dans la mobilisation et le déploiement des ressources du Groupe de la Banque, en contribuant à la planification, la conceptualisation, l'élaboration et l'opérationnalisation des principaux processus, programmes et projets de mobilisation des ressources et de partenariats du Groupe de la Banque.

Fonctions et responsabilités

Sous la supervision et l'orientation du Chef de la Division, le/la Chargé(e) principal(e) de la mobilisation des ressources et des partenariats devra accomplir les tâches suivantes :

1. Faciliter la coordination et la collaboration entre les unités et départements opérationnels internes du Groupe de la Banque et les partenaires externes et / ou les bailleurs de fonds souverains assignés ;
2. Contribuer à la conceptualisation, l'élaboration et la présentation de documents de négociation pertinents pour la levée de nouveaux fonds ;
3. Diriger les efforts spécifiques de mobilisation de ressources, y compris mais non exclusivement les reconstitutions statutaires et / ou non réglementaires, le cofinancement, la levée et collecte de fonds pour les fonds fiduciaires, la collecte de fonds pour les initiatives spéciales et le lancement de tout autre mécanisme de partenariat innovant avec entités extérieures souverain ou non souverain ;
4. Servir de gestionnaire de fonds, en supervisant l'administration et le suivi des ressources existantes et nouvelles (fonds fiduciaires), en particulier leur décaissement, et la mise en œuvre des projets au niveau des dons aux bénéficiaires afin d'assurer la conformité avec les exigences financières et programmatiques institutionnels et réglementaires, en se concentrant sur l'impact et les résultats pour le développement de l'Afrique;
5. Servir de point de contact pour les donateurs et les initiatives assignés ; répondre aux demandes ponctuelles et assurer le plus haut niveau de visibilité pour le partenaire et les projets ou programmes auxquelles les ressources placées en fiducie ont été utilisées;
6. Surveiller et évaluer systématiquement les activités / programmes financés par les donateurs et examiner les rapports d'avancement des activités, les rapports d'achèvement des projets, les rapports d'audit et autres documents d'évaluation des départements opérationnels; ainsi que les états financiers du service de la comptabilité pour évaluer les mesures correctives, le cas échéant, et la soumission des documents pour examen par le(s) donateur(s) respectif(s), au besoin;
7. Fournir aux parties prenantes internes des conseils techniques et des informations sur les priorités et la disponibilité des financements des partenaires au développement et des donateurs afin de renforcer les possibilités de collecte de fonds pour des initiatives ciblées du Groupe de la Banque ;
8. Contribuer aux processus clés pour le renforcement de l'environnement opérationnel de la mobilisation des ressources, y compris la mise à jour et / ou l'élaboration de procédures de mise en œuvre et de directives opérationnelles pour faciliter l'utilisation des financements ou nouveaux instruments financiers;
9. Aider à organiser régulièrement des séminaires ou événements de sensibilisation internes et externes à l'intention du personnel et d'autres parties prenantes afin d'expliquer les activités des différents fonds, facilités et instruments du Groupe de la Banque ;
10. Participer et contribuer aux réunions et conférences de partenaires clés (y compris celles d'autres banques multilatérales de développement et organisations philanthropiques internationales) pour identifier de nouvelles opportunités de mobilisation de ressources et de partenariat pour le Groupe de la Banque ;
11. Contribuer à la conceptualisation, à l'élaboration et à la présentation des documents de mobilisation de ressources et de négociation du Groupe de la Banque; élaborer des documents de politique et de stratégie pertinents pour la mobilisation des ressources et / ou le processus de négociation ;
12. Contribuer à l'élaboration de rapports sur les innovations émergentes en matière de collecte de fonds (crowdsourcing, emprunt obligataire à impact social, financement 'blending') et l'évolution du positionnement du Groupe de la Banque dans l'architecture globale de l'aide ;
13. Conseiller sur la documentation présentée pour examen aux divers comités internes pertinents, notamment le Comité des opérations (OPSCOM) et le Comité permanent des partenariats (SCP);
14. Contribuer à l'élaboration des objectifs, des programmes de travail et de l'exécution de la Division tout en s'assurant que les délais sont respectés et que les produits répondent aux normes techniques les plus élevées.

Critères de sélection

Notamment compétences, connaissances et expérience souhaitables

1. Au moins un Master ou un diplôme équivalent d'une université de renom soit en :
 - Sciences sociales (droit, affaires internationales, politiques, diplomatie et/ou d'autres disciplines pertinentes)
 - Economie ou finance ;
 - Tout autre domaine pertinent ;
2. Au moins six (6) années d'expérience professionnelle pratique pertinente, notamment dans la mobilisation des ressources et / ou des partenariats, de préférence, dans : i) une institution financière de nature publique et / ou une entité à but non-lucratif ou ii) le secteur privé, avec de solides antécédents vérifiables dans la conduite d'activités opérationnelles axées sur résultats ;
3. Excellente compréhension des grandes tendances du financement du développement (par exemple connaissance de l'APD et des politiques des principaux donateurs internationaux du CAD de l'OCDE, ainsi que des donateurs émergents ; de la levée de fonds et des opportunités de partenariats avec les agences bilatérales et multilatérales à court, moyen et long terme); capacité à identifier des opportunités stratégiques de coopération avec de nouveaux partenaires, des produits et services sur le marché mondial et comprendre leurs implications pour les efforts de mobilisation de ressources du Groupe de la Banque ;
4. Compétences en matière de gestion des relations, capable de répondre aux besoins institutionnels et aux demandes des donateurs extérieurs par rapport à l'environnement politique d'une banque multilatérale de développement;
5. Connaissance des différents actionnaires du Groupe de la Banque, des différents véhicules et instruments, des ambitions de capitalisation et politiques financières du Groupe de la Banque et des activités de mobilisation des ressources et de volume de prêts ;
6. Expérience de la négociation ; sens de la diplomatie avec des compétences avérées à mener des négociations difficiles ou complexes avec des institutions publiques et privées ; force de persuasion, capacité à influencer et à convaincre un auditoire sceptique; et adapter les arguments à tous les niveaux des parties prenantes;
7. Fort réseau professionnel au sein de la communauté internationale du développement;
8. Preuve de l'efficacité opérationnelle dans l'exécution de tâches (par exemple, capacité démontrable à atteindre les objectifs de mobilisation de fonds);
9. Capacité de résoudre de manière indépendante les problèmes du client, être ouvert et flexible à l'utilisation de concepts innovants et faire preuve de créativité face à de nouveaux défis;
10. Capacité à communiquer efficacement (écrit et oral) en anglais et / ou en français, de préférence avec une connaissance pratique de l'autre langue; Capacité à faire preuve de bon sens, à s'adapter à d'autres cultures, et à démontrer de la sensibilité à l'égard des questions de genre, de religion, de race, de nationalité et d'âge;
11. Compétence dans l'utilisation de logiciels standards (Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint); la connaissance des logiciels SAP et Customer Relationship Management (CRM) est un atout.
12. Esprit d'équipe, capable de gérer et de superviser du personnel permanent et ou les consultants si besoin.

CE POSTE BÉNÉFICIE DU STATUT INTERNATIONAL ET OUVRE DROIT AUX CONDITIONS D'EMPLOI Y AFFÉRENTES.

Si vous rencontrez des difficultés techniques lors de l'enregistrement de votre candidature, veuillez envoyer un courriel avec une description précise du problème et/ou en envoyant une capture écran indiquant le problème, à : HR Direct HRDirect@AFDB.ORG

Postuler en ligne

Postuler

Pour postuler à ce poste, vous devez être ressortissants d'un des [pays membres](#) de la BAD.

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s. Seuls les dossiers de candidature enregistrés en ligne avec un curriculum vitae (CV) complet et copies des diplômes requis joints seront examinés. Le Président de la BAD se réserve le droit de nommer un candidat à un grade inférieur à celui du poste annoncé. La Banque africaine de développement est un employeur garantissant l'égalité des chances et les candidatures féminines sont vivement encouragées. www.afdb.org

Le Groupe de la Banque africaine de développement (BAD) ne perçoit aucun frais ou contribution de quelque nature que ce soit des candidats tout au long de son processus de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien d'embauche, etc.). En outre, le Groupe de la Banque ne demande aucune information relative aux comptes bancaires des candidats. Le Groupe de la Banque africaine de développement décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emploi en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit.

© 2019 Groupe de la Banque africaine de développement

A

- [Afrique du Sud](#)
- [Algérie](#)
- [Angola](#)

B

- [Bénin](#)
- [Botswana](#)
- [Burkina Faso](#)
- [Burundi](#)

C

- [Cameroun](#)
- [Cap Vert](#)
- [Centrafrique](#)
- [Comores](#)
- [Congo](#)

- Côte d'Ivoire

D

- Djibouti

E

- Égypte
- Érythrée
- eSwatini
- Éthiopie

G

- Gabon
- Gambie
- Ghana
- Guinée
- Guinée-Bissau

I

- Île Maurice

K

- Kenya

L

- Lesotho
- Libéria
- Libye

M

- Madagascar
- Malawi
- Mali
- Mauritanie
- Maroc
- Mozambique

N

- Namibie
- Niger
- Nigéria

O

- [Ouganda](#)

R

- [République de Guinée Equatoriale](#)
- [République Démocratique du Congo](#)
- [Rwanda](#)

S

- [São Tomé et Príncipe](#)
- [Sénégal](#)
- [Seychelles](#)
- [Sierra Leone](#)
- [Somalie](#)
- [Soudan](#)
- [Sud-Soudan](#)

T

- [Tanzanie](#)
- [Tchad](#)
- [Togo](#)
- [Tunisie](#)

Z

- [Zambie](#)
- [Zimbabwe](#)

You are currently offline. Some pages or content may fail to load.