

Emplois à la FAO

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté.

[Options de mon compte](#) |[Se connecter](#)

Recherche d'emploi

Ma page d'emploi

Recherche de base

Recherche Avancée

Postuler en ligne



Description de l'emploi

1901133

Agent de programme

Offre d'emploi: 20 / mai / 2019

Date de fermeture: 07 / juin / 2019, 21h59:00

Unité d'organisation : Bureau de la coopération Sud-Sud et triangulaire, OSS

Type d'emploi: Position du personnel

Type de demande : Projet professionnel

Niveau scolaire : P-4.

Emplacement primaire: Italie-Rome

Durée : Durée déterminée: un an avec possibilité de prolongation

Numéro du message : 2007276

Code CCOG : 1A02

AVIS IMPORTANT: Veuillez noter que la date et l'heure de fermeture affichées ci-dessus sont basées sur les paramètres de date et d'heure de votre appareil personnel.

La durée de la nomination des candidats internes à la FAO sera fixée conformément aux politiques applicables en matière de prolongation de rendez-vous

- La FAO s'est engagée à promouvoir la diversité des effectifs en termes de genre et de nationalité.
- Les personnes handicapées sont protégées contre toute forme de discrimination, peu importe le stade de l'emploi ou la phase de recrutement.
- Toutes les candidatures seront traitées avec la plus stricte confidentialité.
- Le / la titulaire être réaffectés à différentes activités et / ou lieux d'affectation en fonction de l'évolution des besoins de l'Organisation

Cadre organisationnel

Le Bureau de la coopération Sud-Sud et triangulaire (OSS) a été créé pour coordonner et mettre en œuvre la stratégie renouvelée de la FAO en matière de coopération Sud-Sud et triangulaire (CSST) à la suite des résultats de la deuxième Conférence de haut niveau de l'ONU sur la coopération Sud-Sud. +40) et le Programme de développement durable à l'horizon 2030.

Les logiciels libres visent à être un pôle de génération et d'échange de connaissances afin de promouvoir l'adoption de pratiques, technologies et innovations agricoles durables afin de relever les défis du développement agricole et rural auxquels sont confrontés les pays en développement. Le travail de l'OSS se concentrera sur un certain nombre de domaines clés: 1) la création d'un environnement propice à un CSST efficace dans le secteur de l'agriculture; 2) génération de connaissances et documentation; 3) promouvoir des partenariats et des collaborations avec des réseaux et des plateformes de connaissances; et 4) faciliter l'échange de solutions de développement à l'appui de la mise en œuvre des objectifs de développement durable (ODD).

L'Unité de gestion du programme du programme CSP FAO-Chine assume des responsabilités spécifiques en matière de coordination et de gestion générales, ainsi que de mise en place de partenariats avec les parties prenantes concernées, en particulier le Gouvernement chinois, avec pour mandat de diriger la liaison et la coordination avec la Chine. d'autres parties prenantes, telles que les gouvernements hôtes et les partenaires triangulaires. L'UGP facilite la réunion de consultation annuelle du programme, organise des missions de formulation communes pour toutes les catégories de projets SSC en Chine, supervise et surveille la mise en œuvre du projet.

Lignes de présentation des rapports

L'agent de programme relève de l'administrateur de programme principal (coordonnateur de l'UGP du programme SSC FAO-Chine), OSS, sous la direction générale du directeur, OSS.

Technical Focus

Programme support; establishment of SSTC partnerships, resource mobilization and financing for SSTC, coordination of the decentralized SSTC network.

Key Results

Develops implements, evaluates and ensures effective leadership and management of major projects and related teams.

Key Functions

- Develops, implements and evaluates assigned programmes/projects; monitors and analyses programme/project development and implementation; reviews relevant documents and reports; identifies problems and issues to be addressed and initiates corrective action; liaises with relevant parties; ensures follow-up action;
- Performs consulting assignments, in collaboration with the client, by planning facilitating workshops, through other interactive sessions and assisting in developing the action plan the client will use to manage the change;
- Researches, analyses and presents information gathered from diverse sources;
- Coordinates policy development, including the review and analysis of issues and trends, preparation of impact evaluation or equivalent studies;
- Generates survey initiatives; reviews, analyses and interprets responses, identifies problems/issues and prepares conclusions;
- Organizes and prepares written outputs, e.g. draft background papers, analysis, sections of reports and studies, and inputs to publications;
- Provides substantive backstopping to consultative and other meetings and conferences to include proposing agenda topics, identifying participants, preparation of documents and presentations;
- Initiates and coordinates outreach activities; conducts training workshops and seminars; makes presentations on assigned topics/activities;
- Leads and/or participates in large, complex field missions, including provision of guidance to external consultants, government officials and other parties and drafting mission summaries;
- Coordinates activities related to budget funding (programme/project preparation and submissions, progress reports, and financial statements) and prepares related documents/reports (pledging, work programme and programme budget).

Specific Functions

- Oversees, monitors and reports on the implementation of the FAO-China SSC Programme (SSTC projects) in the countries concerned; coordinates and participates in missions (including scoping, pre-formulation, joint formulation, backstopping);
- Supports SSTC projects staff in project management and operations throughout the project cycle and ensures adequate and smooth flow of communication with all project stakeholders, at all times;
- Prepares and reviews documentation related to the Programme: project documents, tripartite agreements, letters of agreement (LoAs), speaking points, notes, briefs, meeting minutes, presentations and press releases.

CANDIDATES WILL BE ASSESSED AGAINST THE FOLLOWING**Minimum Requirements**

- Advanced university degree in business or public administration, agriculture, economics, agricultural economics, or any other field relevant to the work of the Organization;
- Seven years of relevant experience in management and administration of agricultural or food security projects/programmes in developing countries, including project operations;
- Working knowledge of English and Chinese; and possibly limited knowledge of French.

Competencies

- Results Focus
- Team Work
- Communication
- Building Effective Relationships
- Knowledge Sharing and Continuous

Technical/Functional Skills

- Work experience in more than one location or area of work, particularly in field positions is desirable;
- Extent and relevance of experience in management and administration of agricultural or food security projects/programmes in developing countries, including project operations;
- Extent and relevance of experience in establishing partnerships and networks with relevant partners;
- Extent and relevance of experience in supporting the development of SSTC projects/agreements is considered a strong asset;
- Extent and relevance of Knowledge of FAO's SSTC strategy is desirable;
- Working knowledge of English is highly desirable;
- Extent and relevance of academic qualifications.

Please note that all candidates should adhere to *FAO Values of Commitment to FAO, Respect for All and Integrity and Transparency*.

GENERAL INFORMATION

- Candidates endorsed in the selection process for this vacancy announcement will be considered for the FAO Professional Employment Roster for a period of two years. The Roster is used to fill other similar positions at the same or lower grade, and in the same or another duty station;
- FAO reserves the right not to make an appointment, to make an appointment at a lower grade, or to make an appointment with a modified job description.

CONDITIONS OF SERVICE

A competitive compensation and benefits package is offered. For information on UN salaries, allowances and benefits, click on the following link: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Other benefits, subject to eligibility, include:

- Dependency allowances
- Rental subsidy
- Education grant for children
- Home leave travel
- 30 working days of annual leave per year
- Pension fund entitlements under the UN Joint Staff Pension Fund
- International health insurance; optional life insurance
- Disability protection

FAO encourages a positive workplace culture to increase inclusivity and diversity within its workforce. FAO applies measures in which all staff members contribute equally and in full to the work and development of the Organization. This includes:

- elements of family-friendly policies
- flexible working arrangements
- standards of conduct

HOW TO APPLY

- To apply, visit the recruitment website at [Jobs at FAO](#) and complete your online profile. We strongly recommend that your profile is accurate, complete and includes your employment records, academic qualifications and language skills;
- Candidates are requested to attach a letter of motivation to the online profile;
- Once your profile is completed, please apply and submit your application;
- Your application will be screened based on the information provided on your online profile;
- Please note that FAO will only consider academic credentials or degrees obtained from an educational institution recognized in the IAU/UNESCO list;
- Les candidats peuvent être invités à fournir des évaluations de performance et l'autorisation de procéder à des vérifications de vérification des antécédents de travail, de caractère, d'éducation, militaires et de police des travaux passés et présents, afin de vérifier toute information pertinente en rapport avec les qualifications requises;
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération;
- Seules les candidatures reçues via le portail de recrutement de la FAO seront prises en compte.
- Nous encourageons les candidats à soumettre leur candidature bien avant la date limite.

Si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des questions, veuillez contacter: Careers@fao.org

LA FAO EST UN ENVIRONNEMENT NON FUMEUR

Postuler en ligne

