

Accessibilité

Titre du code d'emploi:	AGENT DES AFFAIRES POLITIQUES
Département / bureau:	Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine
Lieu d'affectation:	ADDIS ABABA
Période d'affichage:	15 mai 2019 - 13 juin 2019
Numéro de poste:	19-Affaires politiques-UNOAU-115868-R-Addis-Abeba (M)
Exercice de dotation	N / A



Valeurs fondamentales des Nations Unies: intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

Appliquer maintenant

Org. Réglage et rapport

Le poste est situé à la Section des affaires politiques du Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine. Le fonctionnaire des affaires politiques travaille sous la supervision directe du chef de la Section des affaires politiques.

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le responsable des affaires politiques sera chargé des tâches suivantes:

- Diriger et organiser les activités opérationnelles liées au travail du bureau ou de la mission. maintien de la paix, désarmement, démobilisation et réintégration, prévention et résolution des conflits, relèvement après le conflit, administration des élections, renforcement des institutions politiques et de gouvernance, travail de soutien de la société civile, etc. poursuit une approche intégrée qui inclut une dimension fondée sur les droits, une sensibilité à la prévention des conflits et une perspective de genre dans les activités politiques, de planification et opérationnelles de l'unité.
- Préparer et examiner les notes d'information et les points de discussion pour le spécialiste principal des affaires politiques, le chef de mission et les autres membres du personnel supérieur. Fournit des orientations et des avis sur les questions assignées au chef de mission, ainsi qu'à d'autres bureaux choisis d'organes intergouvernementaux concernant les domaines de travail assignés, l'état des négociations et l'approche adoptée pour diverses questions, notamment l'interprétation des règles de procédure. Prépare les réponses aux commentaires, aux déclarations et aux requêtes des parties et gère les opérations impliquant plusieurs composants de nature limitée, tels que les opérations civiles, militaires ou humanitaires. Développe et entretient des relations avec les responsables gouvernementaux au niveau opérationnel et donne ensuite des conseils sur les questions et les politiques d'intérêt commun.
- Traite une variété de problèmes politiques dans une région et / ou un pays ou un conflit majeur. Assister aux réunions pour identifier la portée du projet, examiner les méthodologies et diriger ou participer activement à l'élaboration de directives, de termes de référence et de plans opérationnels ainsi que de calendriers pour les nouvelles missions. Aide à la planification, à la coordination et au soutien des programmes, projets et activités nécessitant une implication et une participation de la mission et / ou interinstitutions. Représente l'équipe à des tables rondes, des séminaires et des conférences.
- soutient le renforcement du partenariat stratégique entre les Nations unies et l'Union africaine dans les domaines de la paix et de la sécurité et entretient d'étroites relations de travail avec les autres présences des Nations unies sur le terrain, l'Union africaine et les CER. Soutenir le Représentant spécial dans l'exercice de ses fonctions de bons offices, selon que de besoin.
- Effectue d'autres tâches connexes selon les besoins.

Les compétences

Professionnalisme: aptitude à mener des études approfondies et à tirer des conclusions sur les causes possibles et les solutions aux problèmes politiques dans des zones et / ou des pays spécifiques. Montre une capacité à relier diverses questions et perspectives aux programmes politiques, sociaux, économiques et humanitaires dans les pays et les zones touchés. Être fier de son travail et de ses réalisations; fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; est consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'atteinte des résultats; est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; fait preuve de persistance face à des problèmes difficiles ou à des défis; reste calme dans des situations stressantes. Prendre la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité.

- Travail d'équipe: travaille en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation; sollicite des contributions en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres; est disposé à apprendre des autres; place l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel; soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même lorsque de telles décisions peuvent ne pas refléter entièrement sa propre position; partage le crédit pour les réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité commune pour les lacunes de l'équipe.
- Planification et organisation: définit des objectifs clairs compatibles avec les stratégies convenues; identifie

Accessibilité

les activités et missions prioritaires; ajuste les priorités selon les besoins; alloue suffisamment de temps et de ressources pour mener à bien ses travaux; prévoit les risques et permet des imprévus lors de la planification; surveille et ajuste les plans et les actions selon les besoins; utilise le temps efficacement.

- Communication: parle et écrit clairement et efficacement; écoute les autres, interprète correctement les messages des autres et répond de manière appropriée; pose des questions pour clarifier et montre un intérêt pour une communication à double sens; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; fait preuve d'ouverture en partageant des informations et en tenant les gens informés.

Éducation**Formation**

Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou équivalent en sciences politiques, relations internationales, économie internationale, droit, administration publique ou dans une discipline apparentée. Un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur.

L'expérience professionnelle**Expérience professionnelle**

Au moins sept années d'expérience professionnelle, acquise à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les domaines des affaires politiques, des relations internationales, des affaires humanitaires, du désarmement, du règlement des conflits ou dans un domaine apparenté. Expérience de travail sur les questions de paix et de sécurité avec l'Union africaine ou les CER, en particulier en Afrique centrale, est souhaitable

Les langues

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour le poste publié, la maîtrise de l'anglais est essentielle et la maîtrise du français est souhaitable.

Évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés peut inclure un exercice d'évaluation qui peut être suivi d'un entretien en fonction des compétences.

Avis spécial

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies tient à jour des listes de candidats qualifiés et disponibles pour pourvoir aux postes prévus dans les opérations de maintien de la paix, les missions politiques spéciales et d'autres opérations sur le terrain.

Le but de cette offre d'emploi est de générer une liste de candidats qualifiés à inclure dans la liste. L'ensemble du processus d'évaluation prend en moyenne six mois; tous les candidats seront informés par écrit du résultat de leur candidature (acceptée ou non) dans les 14 jours suivant la fin du processus. Les candidats retenus figureront sur la liste et seront ensuite invités à postuler aux postes vacants des missions sur le terrain, réservés aux membres de la liste. L'adhésion à la liste ne garantit pas la sélection.

Considérations des Nations Unies

Selon l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité de garantir les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité. Les candidats ne seront pas considérés pour un emploi aux Nations Unies s'ils ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, du droit international humanitaire, de l'exploitation sexuelle, des abus sexuels ou du harcèlement sexuel, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'ils ont été victimes de violence. impliqué dans la commission de l'un de ces actes. L'expression «exploitation sexuelle» désigne tout abus réel ou tenté d'abus d'une position de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance à des fins sexuelles, y compris, sans toutefois s'y limiter, le fait de tirer un profit monétaire, social ou politique de l'exploitation sexuelle d'autrui. Le terme «abus sexuel» désigne l'intrusion physique réelle ou menacée de nature sexuelle, que ce soit par la force, dans des conditions inéquitables ou coercitives. Le terme «harcèlement sexuel» désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle auquel on peut raisonnablement s'attendre ou qui est perçu comme une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement et lorsque la gravité de la conduite justifie la cessation des relations de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des infractions autres que des infractions mineures liées à la circulation ne peuvent être considérés pour un emploi. Le terme «harcèlement sexuel» désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle auquel on peut raisonnablement s'attendre ou qui est perçu comme une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement et lorsque la gravité de la conduite justifie la cessation des relations de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des infractions autres que des infractions mineures liées à la circulation ne peuvent être considérés pour un emploi. Le terme «harcèlement sexuel» désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle auquel on peut raisonnablement s'attendre ou qui est perçu comme une offense ou une humiliation, lorsque ce comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un travail intimidant, hostile ou offensant. L'environnement et lorsque la gravité de la conduite justifie la cessation des relations de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des infractions autres que des infractions mineures liées à la circulation ne peuvent être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la cessation des relations de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des infractions autres que des infractions mineures liées à la circulation ne peuvent être considérés pour un emploi. et lorsque la gravité de la conduite justifie la cessation des relations de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des infractions autres que des infractions mineures liées à la circulation ne peuvent être considérés pour un emploi.



Accessibilité

L'importance de recruter le personnel sur une base géographique aussi large que possible sera dûment prise en compte. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction quant à l'éligibilité des hommes et des femmes à participer, à quelque titre que ce soit et dans des conditions d'égalité, au sein de ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat des Nations Unies est un environnement non-fumeur.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plate-forme de recrutement en ligne Inspira. Pour obtenir des conseils plus détaillés, les candidats peuvent consulter le manuel du candidat, accessible en cliquant sur l'hyperlien «Manuals» (manuels) dans le coin supérieur droit de la page d'accueil du titulaire de compte Inspira.

L'évaluation des candidats se fera sur la base des informations fournies dans la candidature, en fonction des critères d'évaluation de l'ouverture des postes et de la législation interne applicable des Nations Unies, y compris la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, les Statut et Règlement du personnel, textes administratifs et directives. Les candidats doivent fournir des informations complètes et précises sur leur profil personnel et leurs qualifications, conformément aux instructions fournies dans Inspira, pour être pris en compte pour le poste actuel. Aucune modification, ajout, suppression, révision ou modification ne sera apportée aux demandes soumises. Les candidats qui sont sérieusement pris en considération pour la sélection seront soumis à une vérification des références afin de vérifier les informations fournies dans la candidature.

Les offres d'emploi publiées sur le portail Carrières seront supprimées à 23 h 59 (heure de New York) à la date limite.

Pas de frais

Les Nations Unies ne perçoivent aucune redevance à aucun stade du processus de recrutement (candidature, réunion d'interview, traitement ou formation). L'ONU NE SE CONCERNE PAS AVEC DES INFORMATIONS SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.

Appliquer maintenant

[Accueil](#) | [Avis de confidentialité](#) | [Plan du site](#) | [Alerte à la fraude](#) | [Contactez-nous](#)
Copyright 2019 United Nations. Tous les droits sont réservés

