

Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO)

Search ...
 Directeur du Centre régional de surveillance des maladies et du contrôle



[Accueil](#) > Directeur du Centre régional de surveillance des maladies et du



Événements



Nouvelles

Bulletin

Email

SOUSCRIRE

Directeur du Centre régional de surveillance des maladies et du contrôle - D1

PROFESSION	Directeur du Centre régional de surveillance des maladies et du contrôle ECW / HR / 08051936
INSTITUTION	Organisation Ouest Africaine de la Santé (WAHO)
QUALITÉ	D1
TYPE DE CONTRAT	Terme de quatre (4) ans, renouvelable pour un dernier mandat
SALAIRE ANNUEL	81 435,54 UA \$ 128 488,99
AGENCE	Centre régional de surveillance des maladies et de contrôle

LIEU D'AFFECTION	ABUJA, NIGERIA
DÉPARTEMENT	Bureau du directeur général
DIRECTION	Centre régional de surveillance des maladies et de contrôle
DIVISION	N / A
SUPERVISEUR DE LIGNE	Directeur général de l'OOAS
SURVEILLANCE	<ul style="list-style-type: none"> · OPP, surveillance et alerte rapide · PPO, Services de laboratoire · OPP, gestion des urgences sanitaires et des catastrophes · Chef de l'administration et des finances · Personnel "détaché" compétent, par exemple d'Afrique CDC



Les candidatures doivent être envoyées à:
b1directorrcdc@ecowas.int

APERÇU DES RÔLES

Sous la supervision du directeur général de l'OOAS, sous le contrôle du conseil de direction et conformément au règlement intérieur, le directeur exécutif est responsable de la gestion globale des programmes du centre régional de surveillance et de contrôle des maladies de la CEDEAO en vue de: réduire les épidémies et les épidémies dans la région. Il fournira une assistance technique aux États membres de la CEDEAO pour renforcer leurs capacités de contrôle et de prévention plus efficaces des maladies et autres situations d'urgence grâce à une surveillance renforcée de la maladie et à une réponse rapide aux situations d'urgence, et mettra en place des mécanismes expérimentés pour faire face aux situations d'urgence.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Diriger l'élaboration du cadre stratégique du Centre;

- Élaborer un plan d'action pour la mise en œuvre du plan stratégique;
- Diriger l'élaboration du plan annuel du centre;
- Surveiller la mise en œuvre des programmes de travail annuels et des décisions approuvées;
- Contrôler les dépenses financières du centre;
- Valider l'état des recettes et des dépenses;
- Soumettre des rapports financiers réguliers à l'OOAS;
- Soumettre les rapports d'activité annuels à l'OOAS;
- Encourager la recherche et le développement du capital humain;
- Aligner les activités du Centre sur celles du CDC pour l'Afrique;
- Assurer la liaison avec le directeur du CDC pour l'Afrique et les responsables des INN / INSP des États membres
- S'acquitter de toute autre tâche que pourrait lui confier le superviseur.



QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

- Maîtrise en médecine, santé publique, épidémiologie ou en sciences de la santé d'une importance équivalente, délivrée par une université reconnue;
- Douze années d'expérience professionnelle dans le domaine de la santé publique, dont au moins six ans dans des travaux internationaux pertinents et cinq ans en tant que superviseur;
- Expérience technique dans la surveillance des maladies / les services de laboratoire et la préparation à l'intervention;
- connaissance des principes et pratiques de gestion des épidémies et des urgences sanitaires;
- Capacité à élaborer des cadres de programmes de santé;

- connaissance des urgences sanitaires, de la gestion des catastrophes, de l'alerte rapide et des problèmes liés aux services de laboratoire;
- Expérience dans la mise en œuvre de stratégies de surveillance et de contrôle des maladies;
- Expérience dans la gestion et la mise en œuvre de programmes complexes de santé publique;
- Expérience dans le déploiement d'équipes d'enquêtes multidisciplinaires sur la santé au niveau national et international;
- L'expérience des travaux de santé publique en Afrique sera un avantage

LIMITE D'ÂGE

Avoir moins de 50 ans. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.

COMPETENCES CLES DE LA CEDEAO

- Capacité à assurer le leadership, la gestion et la supervision technique de toutes les activités du projet et des produits livrables du programme conformément aux pratiques et normes juridiques et administratives de la CEDEAO;
- Aptitude à effectuer des examens périodiques des performances du personnel conformément au système de gestion des performances de la CEDEAO et à encadrer le personnel afin d'assurer des niveaux élevés de motivation, d'engagement, de capacité et de travail d'équipe;
- Capacité à superviser la gestion de projet, les contrôles internes et la gestion des ressources financières et à traiter les problèmes avec confiance et compétence tout en prenant des décisions qui illustrent une prise de décision impartiale et non partisane.
- connaissance du mandat, des priorités et du plan stratégiques de la CEDEAO, ainsi que de l'état et des tendances économiques, politiques et sociaux des États membres, en ce qui concerne leur propre champ de travail;
- faire preuve de cohérence dans les actions, les valeurs, les méthodes, la confidentialité, l'éthique, les mesures, les principes,



les attentes et les résultats, ce qui implique un profond engagement à agir correctement, pour la bonne raison, quelles que soient les circonstances;

- Aptitude à établir et à entretenir des relations de travail efficaces avec les chefs d'institutions, les représentants élus et les employés statutaires afin de faciliter la conformité, de renforcer l'engagement, de résoudre les conflits et d'obtenir un soutien pour le changement.

- capacité à respecter la chaîne de commandement de manière appropriée;

- Capacité à faire preuve de l'initiative et de l'ingéniosité nécessaires pour répondre simultanément à divers besoins des parties prenantes, mener à bien de multiples tâches et atteindre des résultats positifs;

- Capacité à créer des synergies avec les groupes de clients et les autres pour atteindre les objectifs en matière d'établissement et de suivi des normes de service et des indicateurs;

- Capacité à motiver et à engager les autres dans la promotion ou l'adoption de meilleures pratiques dans les services à la clientèle;

- Capacité à identifier et à améliorer les services et les interactions client par le biais de réseaux appropriés et à créer des moyens novateurs de les traiter de manière responsable et transparente.

- knowledge of anti-discriminatory/human rights regulatory environment and ability to advance strategies to foster an inclusive working environment and healthy organization respectful of cultural diversity and gender equality and free from harassment and discrimination;

- understanding of diverse cultural views especially within West Africa, being sensitive to group differences, gender issues and ability to contribute to, advocate for, and/or develop policies which are gender sensitive and responsive to various cultures;

- ability to foster a diverse and inclusive interactive work environment that can effectively bring together a wide spectrum of ideas and experiences to solve problems, develop projects/programs and improve results;

- ability and responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all



areas of work;

- Ability to remain objective in managing conflict regardless of cultural differences /positions, gender differences, and encourage other staff to overcome cultural and gender bias and differences.

- Understanding of the ECOWAS organizational structure, workplace culture and dynamics;

- Ability to apply knowledge of ECOWAS legal framework, strategic priorities and operational standards to develop/modernize policies and programs and/or to implement policies and programs in a sustainable and effective manner;

- well-developed business, social and political acumen, demonstrating a strong commitment to the vision and mandate of ECOWAS coupled with a broad knowledge of the economic, political and social situations and trends in member states;

- Sound judgment and decision-making skills on matters relating to policy and strategy development important to the realization of the ECOWAS mandate and the improvement of outcomes for member states.

- Ability to analyze reports as well as socio-economic and institutional dynamics and recognize areas of potential obstacles or challenges and develop innovative solutions or alternatives to address barriers and achieve strategic/operational priorities;

- Ability to anticipate and interpret the effects of environmental changes (social, economic and political),and its impact and make recommendations;

- Ability to identify/address strengths and weaknesses, stimulate creativity, reduce resistance to change and improve the achievement of strategic objectives;

- Ability to make prudent decisions relating to the management of human, financial and material resources.

- Ability to actively listen and understand perspectives of others to make informed assertions, decisions or recommendations;

- Ability to communicate with clarity and conviction, make compelling presentations which promotes new insights, ideas and perspectives and a better understanding of issues and challenges;



- Excellent negotiation and conflict management skills focusing on building and nurturing effective and collaborative relationships;
- Computer literate and proficiency in information communication technologies (ICT);
- Fluency in oral and written expressions in one of the ECOWAS official languages of the Community (English, French & Portuguese). Knowledge of an additional one will be an advantage.
- Ability to prepare plans, set clear objectives in a consistent manner and have effective oversight of performance management practices to ensure that goals and standards are met;
- Ability to set effective goals/results and manage change in a manner that demonstrates resilience, composure and a positive outlook in an environment of uncertainty and ambiguity;
- Ability to implement plans, mobilize/engage people, identify critical success factors, mitigate risks, monitor indicators and feedback, initiate corrective measure and build capacities for sustainability;
- Capacité à mettre en place des pratiques de suivi et d'évaluation rigoureuses et à tirer des leçons des échecs et des erreurs pour assurer une amélioration continue.



Partager sur :



Créé et géré par le Centre informatique communautaire (CCC) en
collaboration avec la Direction de la communication
Copyright © CEDEAO 2016